**高雄市立橋頭國民中學 營養午餐退費申請表**

1. 學生班級：\_\_\_\_年\_\_\_\_班\_\_\_\_號 姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. 申請原因說明：
3. 申請退費餐數：

自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，合計\_\_\_\_餐。

 每餐\_\_\_\_元，共\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

申請人簽名：

家長簽名：

導師簽名：

午餐執行秘書 出納組 校長

營養師

學務主任 會計主任

中華民國 　　　 年 　　　 月 　　　 日

-------------------------------------------------------------------------------------

* 午餐退費辦法：
1. 須事前提出申請且連續達5個工作天以上，退還75%午餐費。【99-2(2)】
2. 須事前提出申請且大於1個月(含)以上，則退全額午餐費。【102-1(2)】
3. 全年段學生舉行參訪，無論是否有事先排定，午餐費均全額退費。【103-1(2)】
4. 因公而於每周固定日請假至學期末者，需事先申請始得退費。【105-2(1)】